РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПАВЛОЗАВОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2025

№8

п. Сибирские Огни

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края, утвержденного решением Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета [от 09.09.2022 № 29 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края»](#) Собрание депутатов сельсовета **р е ш а е т:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края (далее – Конкурс).

2. Провести Конкурс с 27.03.2025 по 21.04.2025 года включительно, по адресу: п. Сибирские Огни, ул. Садовая, 2.

3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:

- Поваренкина Ирина Ивановна, председатель Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края;
- Мусухранова Валентина Дементьевна; депутат Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края;
- Чаторова Людмила Степановна; депутат Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края

4. Утвердить проект контракта с главой Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края (прилагается). Типовая форма контракта с гражданином, назначаемым на должность главы Администрации муниципального образования, утверждена законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

5. Направить настоящее решение Главе Павловского района Алтайского края Бронзе О.И. для назначения второй половины членов комиссии по проведению Конкурса.

6. Утвердить текст информационного сообщения Собрания депутатов Павловского сельсовета Павловского района Алтайского края о проведении Конкурса (прилагается).

7. Настоящее решение обнародовать установленном законом порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой (возложить на конкурсную комиссию).

Глава Павлозаводского сельсовета

И.И. Поварёнкина

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Павлозаводского сельсовета
от 26 марта 2025 г. №8

Контракт

с гражданином, назначаемым на должность Главы Администрации
Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края

Представитель нанимателя в лице главы _____ сельсовета

(Фамилия Имя Отчество)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны,
заключили на основании решения Собрания депутатов Павлозаводского
сельсовета Павловского района Алтайского края от _____ г. № ____ «О
назначении Главы Администрации Павлозаводского сельсовета Павловского
района Алтайского края» настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Глава Администрации
обязуется исполнять должностные обязанности Главы Администрации
Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края и
соблюдать служебный распорядок Администрации сельсовета, а
Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе Администрации
замещение должности муниципальной службы в соответствии с
законодательством Российской Федерации и Алтайского края о
муниципальной службе, в полном объеме выплачивать Главе Администрации
денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в
соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края
о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности главы Администрации

2.1. Глава Администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края.

2.2. Глава Администрации исполняет основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Глава Администрации обязан:

- организовать надлежащее осуществление полномочий Администрации сельсовета по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

- отчитываться о своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края;

- отчитываться перед уполномоченными федеральными законами и законами Алтайского края государственными органами о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с этими законами, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

2.4. Глава Администрации не подлежит аттестации.

III. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от Главы Администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения служебного распорядка Администрации сельсовета;

- поощрять Главу Администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

- привлекать Главу Администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

-обеспечить предоставление главе Администрации гарантий, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Решения о поощрении Главы Администрации, либо привлечении его к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка оформляются соответствующим правовым актом Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края.

IV. Оплата труда

4.1.Главе Администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

-должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов должностного оклада;

-ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения в размере _____;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов должностного оклада;
- премии по результатам работы в размере _____;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере _____;
- других выплат и надбавок, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Главе Администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе Администрации предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, продолжительность которого определяется коллективным договором.

VI. Срок действия контракта

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Администрации Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края (до дня начала работы Собрания депутатов нового созыва). *(В случае если до окончания срока полномочий Собрания депутатов остаётся менее двух лет, контракт заключается не менее чем на два года).*

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи

с профессиональной служебной деятельностью

7.1. За главой Администрации закрепляется оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, необходимые для исполнения должностных обязанностей, за сохранность которых он несет персональную ответственность.

7.2. Главе Администрации предоставляются гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и иными нормативными правовыми актами.

VIII. Иные условия контракта

8.1. Глава Администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта:

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение контракта. Прекращение действия контракта

9.1. Представитель нанимателя и глава Администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Запрещается требовать от главы Администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации;

- по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава Администрации уведомляется об этом не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде дополнительных письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Х. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы Администрации, второй - у главы сельсовета. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя

глава Павлозаводского сельсовета
Павловского района
Алтайского края
ФИО
Подпись
Дата
МП

Глава Администрации

ФИО
Паспортные данные
ИНН
Домашний адрес
Подпись

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Павлозаводского сельсовета
от 26 марта 2025 г. № 8

Информационное сообщение
Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района
Алтайского края
о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского
района Алтайского края

Решением Собрания депутатов Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края от 26.03.2025 г. № 8 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы Администрации Павлозаводского сельсовета Павловского района Алтайского края (далее – Конкурс).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

Квалификационные требования к кандидату: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет; соответствующие квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы Администрации сельсовета, обладающие знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета; навыкам руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к кандидатам, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Не может быть избран главой Администрации Павлозаводского сельсовета гражданин в случае осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений, осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день проведения Конкурса неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, а также при наличии в отношении него вступившего в силу решения суда о лишении права занимать муниципальные должности в течение определенного срока, если избрание на должность главы Администрации состоится до истечения указанного срока.

Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должности главы Администрации являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

Для участия в Конкурсе необходимо представить документы, перечень которых предусмотрен пунктами 5.1 и 5.2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края, утвержденного решением Собрании депутатов района [от 09.09.2022 № 29 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Павлозаводской сельсовет Павловского района Алтайского края»](#). Заявления на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимается в срок не позднее чем в течение 15 календарных дней после дня опубликования настоящего информационного сообщения: с 26.03.2025 года по 21.04.2025 года включительно, в рабочие дни: с 15.00 до 17.00, выходные дни: с 11.00 до 13.00, по адресу: ул. Садовая, 2, п. Сибирские Огни.

Телефон для справок: 8 (385 81)37-1-35,89293487344 (И.И. Поваренкина)

Сроки проведения заседания конкурсной комиссии: с 22.04.2025 года по 25.04.2025 года включительно.